

# FORMULÄR OM BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL

Detta formulär skickas som ett led i att kontrollera att gällande krav om hantering av bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall följs. Inga inspektioner genomförs på plats i nuläget. Svaren i formuläret kan komma att följas upp med platsbesök i ett senare skede.

## Instruktioner

Det är byggherren som bär ansvaret för avfallshanteringen från det att det uppkommer på bygget eller rivningen till att det lämnas vidare till annan mottagare eller återvinns.

Svara i första hand utifrån hur ni hanterar avfallet även om ni utför arbetet åt någon annan.

- Om ni inte berörs av en fråga, kommentera varför frågan inte är aktuell.
- Om ni vill beskriva något som inte omfattas av en fråga i formuläret, finns plats för övrig information sist i formuläret.
- Om svaret på någon fråga finns i era rutiner/andra dokument, hänvisa till dessa.

Om dokumentation finns skicka med era rutiner, egenkontroll och andra dokument som rör hanteringen av bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall i denna enkät.

Tveka inte att kontakta oss om ni har frågor! Kontaktuppgifter finns i foljebrevet till detta formulär.

## Information

[www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se)

[www.miljosamverkansydost.se](http://www.miljosamverkansydost.se)

Sök på bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall

# ALLMÄNNA UPPGIFTER

## KONTAKTUPPGIFTER

FÖRETAG: \_\_\_\_\_

ORGANISATIONSNUMMER: \_\_\_\_\_

ADRESS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

KONTAKTPERSON: \_\_\_\_\_

TELEFONNUMMER: \_\_\_\_\_

E-POST: \_\_\_\_\_

FAKTURAADDRESS: \_\_\_\_\_

(Om annan än ovanstående adress)

## VERKSAMHETSBEKRIVNING

Beskriv i korta ordalag hur verksamheten bedrivs. Ange också verksamhetens storlek t.ex. genom att redovisa antal anställda, antal byggprojekt per år eller liknande.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# EGENKONTROLL

1. Har företaget rutiner eller en dokumenterad egenkontroll som berör frågor kring hantering av avfall som uppkommer vid bygg-, rivnings- och renoveringsarbete?

Ja  Nej

*Den som gör bygg- eller rivningsåtgärder som kan medföra hälso- eller miljöpåverkan skall planera och kontrollera verksamheten för att motverka påverkan. 26 kap 19 § Miljöbalken Miljöbalk (1998:808)*

*OBS! Om ni svarar ja på denna fråga, skicka in era rutiner/egenkontroll tillsammans med detta formulär när det fyllts i.*

2. Har ni kännedom om de nya sorteringskraven kring bygg- och rivningsavfall som trädde i kraft 2020? (Se mer information under fråga 7)

Ja  Nej

3. Har rutiner eller egenkontroll uppdaterats så att avfallshanteringen följer gällande lagkrav?

Ja  Nej

4. Vilka inventeringar, utredningar och övriga förberedelser görs innan arbeten påbörjas för att säkerställa att avfall hanteras på bästa sätt?

*Beskriv vilka förberedelser ni gör inför projekt för att säkerställa att krav enligt miljöbalken efterlevs i hantering av det avfall som uppkommer vid bygg- och rivningsarbeten.*

---

---

---

---

5. Hur säkerställer ni ansvarsfördelningen i arbeten/projekt där det finns flera involverade?

*Beskriv hur ni säkerställer ansvarsfördelningen för avfallshanteringen i projekt där flera företag och/eller byggherren är någon annan än ni själva.*

---

---

---

---

# ICKE-FARLIGT AVFALL

## 6. Vilken typ av icke-farligt avfall relaterat till bygg- och rivning uppstår inom er verksamhet?

- Trä
- Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten
- Metall
- Glas
- Plast
- Gips
- Brännbart

### Övrigt icke-farligt avfall:

Beskriv eventuella övriga slag av icke-farligt avfall som uppkommer inom er verksamhet vid bygg- och rivningsarbeten.

---

---

---

## 7. Vilka avfallsslag sorteras ut på byggarbetsplatsen?

### Trä

- Ja  Nej Förvaras det avskilt?  Ja  Nej

### Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten

- Ja  Nej Förvaras det avskilt?  Ja  Nej

### Metall

- Ja  Nej Förvaras det avskilt?  Ja  Nej

### Glas

- Ja  Nej Förvaras det avskilt?  Ja  Nej

### Plast

- Ja  Nej Förvaras det avskilt?  Ja  Nej

### Gips

- Ja  Nej Förvaras det avskilt?  Ja  Nej

*Enligt 3 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614) ska den som producerar bygg- och rivningsavfall, sortera ut åtminstone ovanstående avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall.*

### Brännbart

- Ja  Nej Förvaras det avskilt?  Ja  Nej

*Enligt 3 kap 12 § avfallsförordningen (2020:614) ska brännbart avfall sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall.*

**8. Om sortering av ovanstående avfallslag inte sker, har ni vid dessa tillfällen ansökt och fått dispens från krav på sortering på plats?**

Ja  Nej

*Om nej, beskriv vilka omständigheter som föranleder att sortering inte utförs enligt kraven och ange ungefärlig omfattning av den mängd/andel avfall som inte sorteras.*

---

---

---

---

*Tillsynsmyndigheten kan i det enskilda fallet ge dispens från kraven på  
1. utsortering i 10 §, och  
2. att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 12 §.  
Miljöbalken 3 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614) samt Föreskriften NFS 2020:7*

**9. Sker undantag från krav på utsortering av något eller några av ovanstående avfallslag pga. att avfallets egenskaper omöjliggör sortering (exempelvis sammanfogade föremål eller förorenat avfall)?**

Ja  Nej

*Om ja, beskriv vilka avfallslag och mängder ni hanterar på detta sätt samt var och hur insamlingen/lagringen sker.*

---

---

---

---

*Enligt 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om undantag från krav på utsortering av bygg- och rivningsavfall (NFS 2020:7) gäller inte kraven på utsortering av avfall som p.g.a. sammansatt konstruktion inte är tekniskt möjligt att sortera ut eller är förorenat på sätt som försvårar behandling om den blandas med rena fraktioner.*

**10. Sker insamling eller mellanlagring av icke farligt avfall på annan plats än byggarbetsplatsen innan ni lämnar det till annan mottagare?**

Ja  Nej

*Om ja, beskriv vilka avfallsslag och mängder ni hanterar på detta sätt samt var och hur insamlingen/lagringen sker.*

---

---

---

---

*Enligt 29 kap. 49 § Miljöprövningsförordningen (2013:251) gäller anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.40 för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är*

- 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller*
- 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.*

**11. Vem är transportör och slutlig mottagare av ert avfall när ni lämnar ifrån er det?**

*Ange transportör och slutlig mottagare.*

**Trä:**

---

**Mineral** som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten:

---

**Metall:**

---

**Glas:**

---

**Plast:**

---

**Gips:**

---

**12. Har ni kontrollerat att transportören av icke farligt avfall har de tillstånd som krävs?**

Ja  Nej

*Enligt 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall (NFS 2022:2) behöver verksamheter anmäla transporter av ickefarligt avfall till Länsstyrelsen om avfallsmängderna överskrider 10 ton eller 50 m<sup>3</sup> per år.*

**13. Har ni kontrollerat att mottagaren av icke farligt avfall har de tillstånd som krävs?**

Ja  Nej

---

---

---

---

*Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) krävs för att få lämna avfall, som har hanterats i en yrkesmässig verksamhet eller producerats i eller i samband med en sådan verksamhet, till någon annan krävs att*

*1. den som tar emot avfallet för behandling eller annan hantering har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs för hanteringen, och*

*2. den som lämnar avfallet har kontrollerat att kravet i 1 är uppfyllt.*

*Beskriv rutin för hur ni säkerställer att mottagaren har de tillstånd som krävs, alternativt skicka in de dokument i egenkontrollen som beskriver detta.*

# FARLIGT AVFALL

## 14. Vilka typer av farligt avfall relaterat till bygg och rivning uppstår inom er verksamhet?

- Asbest
- Impregnerat virke
- Elektronik
- Oljerester
- Färgrester
- PCB
- Köldmedier
- Isolering med CFC
- Batterier
- Lysrör

### Andra typer av farligt avfall:

Beskriv i löpande text. Exempel på övrligt farligt avfall i denna kategori: brandvarnare, tjärpapp, färger med farliga ämnen (tungmetaller m.m.), sprayburkar och tjärasfalt. Tänk på att även service av maskiner på byggarbetsplatsen kan utgöra en källa till farligt avfall.

---

---

---

---

## 15. Ange hur de olika avfallsslagen identifieras?

Beskriv i löpande text. Ange exempelvis vem som ansvarar för att inventera farligt avfall och eventuell metodik.

---

---

---

---

## 16. Ange hur farligt avfall förvaras i väntan på borttransport. Beskriv i löpande text.

---

---

---

---



**17. Sker insamling eller mellanlagring av farligt avfall på annan plats än byggarbetsplatsen innan ni lämnar det till annan mottagare?**

Ja  Nej

*Om ja, beskriv vilka avfallslag och mängder ni hanterar på detta sätt samt var och hur insamlingen/lagringen sker.*

---

---

---

---

***Enligt 29 kap. 51 § Miljöprövningsförordningen (2013:251) gäller anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.60 för att lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är***

- 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja,***
- 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier,***
- 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,***
- 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä,***
- 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller***
- 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.***

**18. Vem är transportör och slutlig mottagare av ert farliga avfall när ni lämnar ifrån er det?**

*Ange transportör och slutlig mottagare av farligt avfall.*

---

---

---

---

19. Har ni kontrollerat att transportören av farligt avfall har de tillstånd som krävs?

Ja  Nej

20. Har ni kontrollerat att mottagaren av farligt avfall har de tillstånd som krävs?

Ja  Nej

*Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) krävs för att få lämna avfall, som har hanterats i en yrkesmässig verksamhet eller producerats i eller i samband med en sådan verksamhet, till någon annan krävs att*

*1. den som tar emot avfallet för behandling eller annan hantering har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs för hanteringen, och*

*2. den som lämnar avfallet har kontrollerat att kravet i 1 är uppfyllt.*

22. Transporteras farligt avfall i egen regi?

Ja  Nej

23. Om ja, har ni giltigt tillstånd eller anmälan om transport av farligt avfall från Länsstyrelsen?

Ja  Nej

Giltigt t.o.m: \_\_\_\_\_  Tillstånd gäller tillsvidare

*Enligt 5 kap 1 § avfallsförordningen (2020:614) krävs tillstånd för att transportera avfall som har uppkommit i eller i samband med yrkesmässig verksamhet om transportererna under ett kalenderår sammanlagt omfattar mer än 100 kg eller 100 liter farligt avfall. Transporterna avser avfall som innehåller cyanid, kadmium eller en PCB-produkt, kvicksilver och utgörs av annat än hela lysrör eller andra ljuskällor.*

*Om transportererna underskrider 100 kg eller 100 liter farligt avfall krävs en anmälan till Länsstyrelsen. 5 kap 7 § avfallsförordningen.*

**24. Upprättas transportdokument i samband med borttransport av farligt avfall?**

Ja  Nej

*Enligt 6 kap. 19 § avfallsförordningen (2020:614) ska farligt avfall som transporteras inom Sverige åtföljas av ett transportdokument. Transportdokumentet ska tas fram av*

*1. den som i en yrkesmässig verksamhet lämnar avfallet utan att själv vara transportör (lämnaren) och den som tar emot avfallet från lämnaren för transport,*

*2. den som i en yrkesmässig verksamhet transporterar avfall som har lämnats av hushåll, eller*

*3. den som själv transporterar avfall som uppkommit i den egna yrkesmässiga verksamheten.*

**25. Förs anteckningar gällande farligt avfall?**

Ja  Nej

**OBS!** Om ni för anteckningar, skicka in senaste årets anteckningar.

*Enligt 6 kap 1-3 §§ avfallsförordningen (2020:614) ska anteckningar föras av de som producerar och samlar in farligt avfall samt utför transporter som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt. Anteckningarna ska sparas minst tre år och vid förfrågan kunna visas för tillsynsmyndigheten.*

**26. Sker rapportering till Naturvårdsverkets digitala register av farligt avfall??**

Ja  Nej

*Enligt 6 kap 11 § Avfallsförordningen (2020:614) ska den som är anteckningsskyldig lämna de uppgifter som antecknats till avfallsregistret senast två dagar efter att anteckning ska göras.*

# PRODUKTVALSPRINCIPEN OCH HUSHÅLLNINGSPRINCIPEN

## 27. Hur arbetar ni med att reducera mängden avfall som uppkommer utifrån produktvalsprincipen?

Ange om ni arbetar med produktvalsprincipen för att reducera mängden avfall och dess farlighet. Om ja, beskriv hur.

---

---

---

---

*Enligt 2 kap. 4 § miljöbalken ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd undvika att använda eller sälja sådana kemiska produkter eller biotekniska organismer som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljön, om de kan ersättas med sådana produkter eller organismer som kan antas vara mindre farliga. Motsvarande krav gäller i fråga om varor som innehåller eller har behandlats med en kemisk produkt eller bioteknisk organism.*

## 28. Hur arbetar ni med att reducera mängden avfall som uppkommer utifrån hushållningsprincipen?

Ange hur ni arbetar med hushållningsprincipen för att reducera mängden avfall och dess farlighet. Beskriv om ni exempelvis återvinner avfall i egen regi eller befrämjar återanvändningen eller återvinning på annat sätt.

---

---

---

---

*Enligt 2 kap 5 Miljöbalken ska alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna att*

- 1. minska mängden avfall exempelvis genom återbruk och/eller materialval*
- 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter,*
- 3. minska de negativa effekterna av avfall, och*
- 4. återvinna avfall.*

*I första hand ska förnybara energikällor användas.*

